

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТАЦИОНАРНОГО
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ «ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 33»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Законом города Москвы от 9 июля 2008 года № 34 "О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве" (далее – Закон № 34), постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве" (далее – ППМ № 829-ПП), постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 827-ПП "Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в городе Москве по формам социального обслуживания, установленным федеральным законодательством", приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 30 декабря 2014 года № 1171 "Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве", от 28 сентября 2015 г. № 865 "Об утверждении тарифов на социальные услуги", от 26 августа 2015 г. № 739 "Об утверждении стандартов социальных услуг", а также руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ в области социального обслуживания граждан Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее **Положение** определяет порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в государственном бюджетном учреждении города Москвы «Психоневрологический интернат № 33» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - **Учреждение**) гражданам для улучшения условий их жизнедеятельности.
- 1.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, имеющим регистрацию по месту жительства в городе Москве, иногородним гражданам из числа указанных лиц, включая беженцев, бездомных граждан, утративших жилую площадь в городе Москве и не имеющих регистрации по месту жительства в городе

Москве (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет, инвалиды I и II групп старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями, вследствие которых полностью или частично утратили способность либо возможность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей и нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, бытовом и медицинском обслуживании.

- 1.3. Учреждение предназначено для постоянного или временного проживания вышеперечисленных в пп.1.2 категорий граждан.
- 1.4. Стационарное социальное обслуживание в учреждении направлено на предоставление гражданам комплекса социальных услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечение питания и ухода, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.
- 1.5. Учреждение рассчитано на 317 мест.

2. Порядок учета и зачисления граждан на стационарное социальное обслуживание

- 2.1. В случае предварительного телефонного звонка (на любой номер Учреждения) гражданина (либо его представителя), получившего путевку на проживание в Учреждении, сотрудник, принявший данный вызов, переадресует его главной медицинской сестре (тел.: 8 (901) 502 70 30) или заместителю директора по мед. части (тел.: 8 (495) 972 81 07).
- 2.2. Указанные должностные лица уточняют следующую информацию:
 - дата выдачи путевки (путевка действительна в течение месяца от даты выдачи).
 - предполагаемая дата поступления.
 - ФИО получателя социальных услуг. Возраст.
 - Общее состояние: способность к передвижению, способность к самообслуживанию (способность к самостоятельному осуществлению физиологических отправок, одеванию, приему пищи и т.д.), наличие психических или соматических заболеваний в стадии обострения (приложение 1).
 - наличие необходимых документов и результатов медицинского обследования согласно перечню (приложение 2, 3).
- 2.3. Дают дополнительную информацию и разъяснения по возникшим вопросам.
- 2.4. Передают информацию о будущем поступлении медсестре **Любчик Е.А.**, выполняющей функции медсестры по приему.

3. Прием получателя социальных услуг в Учреждение.

- 3.1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям социальных услуг (далее – проживающим) при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ, но не более 6 месяцев в год), или пять дней в неделю (кроме выходных дней) круглосуточном проживании в стационарной организации социального обслуживания. Принимаются в Учреждение на постоянное или временное проживание.

- 3.2. Прием проживающего осуществляется комиссией в составе: заместителя директора по медицинской части, главной медсестры, заведующего отделением (в которое предполагается поступление), медицинской сестры по приёму, специалиста по социальной работе.
- 3.3. **Комиссия** после ознакомления с документами, представленными гражданином или его законным представителем, на предмет соответствия их перечню, актуальности лабораторных исследований, а также на основании предварительного осмотра поступающего выносит решение о приеме его в Учреждение, профиле отделения проживания, необходимости проведения карантинных мероприятий.
- 3.4. **Зачисление** получателя социальных услуг на обслуживание в стационарной форме (снятие с обслуживания) оформляется приказом за подписью директора Учреждения, который издается в день прибытия получателя социальных услуг в ПНИ №33.
- 3.5. **Вопросы размещения** получателей социальных услуг решаются администрацией организации стационарного социального обслуживания с учетом возраста, пола, медицинских показаний и психологической совместимости.
- 3.6. **Специалист по социальной работе** проверяет наличие полного перечня документов, их актуальность на день поступления (приложение 2);
- **знакомит** вновь поступающих граждан с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг,
 - **формирует** личное дело (из документов, указанных в приложении 2), которое ведется в течение всего периода его пребывания в стационарной организации социального обслуживания, и архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации после окончания предоставления социальных услуг,
 - по предоставлению расчета бухгалтером стоимости социальных услуг, **заключает** договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
- 3.7. **Главная медсестра** проверяет документацию по медицинскому обследованию поступающего, результаты лабораторного обследования - их актуальность на день поступления, соответствие перечню (приложение 2, 3).
- 3.8. **Медсестра по приему**
- Заносит данные в паспортную часть электронной истории болезни.
 - Оформляет согласие проживающего на лечение, обработку его персональных данных.
 - Вносит запись в журналы приемного отделения.
- 3.9. С целью обеспечения сохранности, оригиналы всех полученных документов хранятся в личном деле проживающего, в историю болезни вкладываются копии паспорта, медицинского полиса, информированного согласия, копия ИПР.
- 3.9.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель по первому требованию на основании письменного заявления может получить необходимые документы (паспорт, полис ОМС, справку об инвалидности, пенсионное удостоверение,

социальную карту москвича и др. документы), находящиеся на хранении в организации социального обслуживания.

- 3.10. На обороте титульного листа истории болезни проживающий ставит свою подпись об ознакомлении с правами и обязанностями и условиями проживания. В случае отказа проживающего от подписи, делается соответствующая запись в истории болезни, которая подтверждается подписями членов комиссии.

4. Отказ в приеме в Учреждение.

4.1. Гражданину может быть отказано в приеме в Учреждение в связи:

- с наличием у него заболевания, являющегося противопоказанием для проживания в психоневрологическом интернате (приложение 1);
- неполным перечнем предоставленных документов (или истечением сроков их действия) из перечня обязательных (приложение 2).
- неполным перечнем предоставленных результатов лабораторного обследования (или истечением сроков их действия) из перечня обязательных (приложение 3).

4.2. Отказ в приеме в Учреждение оформляется записью в соответствующий журнал.

5. Прием проживающего в отделении.

5.1. **Заведующий отделением** совместно с лечащим врачом проводит первичный осмотр проживающего, по данным которого заполняется история болезни согласно инструкции.

5.2. **Психолог** – проводит первичную психодиагностику на психологическое соответствие поступающего гражданина типу данного учреждения, отражает письменно в истории болезни, вносит предложения о дальнейшем размещении получателя социальных услуг.

5.3. **Старшая медсестра совместно с дежурной медсестрой** отделения

5.3.1. Проводит полный визуальный осмотр поступающего в учреждение на наличие педикулеза, чесотки, кожных заболеваний, пролежней и других повреждений кожных покровов.

5.3.2. Сопровождает вновь поступающего гражданина в карантин (при наличии соответствующего решения комиссии).

5.3.3. Осуществляет контроль за проведением гигиенических процедур, при необходимости приглашает парикмахера.

5.3.4. Знакомит поступающего гражданина или его законного представителя со следующими документами:

- Закон РФ от 02 июля 1992 года №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;
- Правила внутреннего распорядка проживающих;
- Порядок приёма посетителей;
- Перечень продуктов и товаров, запрещённых к передаче.

5.3.5. Делает соответствующие записи в журналах.

5.4. **Сестра-хозяйка**, совместно с санитаркой отделения, в присутствии сопровождающего, просматривает вещи вновь поступающего проживающего. Оценивает их внешний вид, возможность дальнейшего применения при проживании в учреждении (старые, изношенные, грязные, сломанные вещи возвращаются родственникам или сопровождающим лицам. В случае, если гражданин одинокий, а вещи не подлежат дальнейшему использованию –

комиссия принимает решение, с согласия гражданина, по акту уничтожить непригодные вещи).

5.5. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме и для расторжения договора являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в получении социальных услуг в стационарной форме;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- перевод получателя социальных услуг в другую организацию стационарного социального обслуживания;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.
- на основании письменного заявления гражданина, претендующего на опеку над недееспособным получателем социальных услуг, о возможности обеспечить ему необходимый уход и надлежащие условия проживания, при наличии решения органа опеки и попечительства о возможности назначения его опекуном;
- по решению директора ГБУ ПНИ № 33 при длительном (более 3 месяцев) отсутствии получателя социальных услуг без уважительных причин (по согласованию с Департаментом), при наличии достоверной информации об имеющемся у него жилье и возможности самостоятельного проживания (обеспечения ему постороннего ухода).

5.6. Получателям социальных услуг, поступившим в организацию стационарного социального обслуживания, предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с ИППСУ на основании стандартов социальных услуг в стационарной форме, утвержденных в установленном порядке.

5.7. Пересмотр ИППСУ осуществляется в зависимости от изменения потребности получателя социальных услуг, но не реже чем один раз в год.

5.8. Вопросы размещения получателей социальных услуг решаются администрацией ГБУ ПНИ № 33 с учетом возраста, пола, медицинских показаний и психологической совместимости.

5.9. Получатель социальных услуг или его законный представитель по первому требованию на основании письменного заявления может получить необходимые документы (паспорт, полис ОМС, справку об инвалидности, пенсионное удостоверение, социальную карту москвича и др. документы), находящиеся на хранении в ГБУ ПНИ № 33.

6. Прием иногородних граждан в ГБУ ПНИ № 33

6.1. Прием иногородних граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, не имеющих места жительства в городе Москве (далее - иногородние граждане) и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, в ГБУ ПНИ № 33 осуществляется при наличии свободных мест на условиях полной оплаты стоимости содержания.

7. Порядок смены места пребывания получателей соц. услуг внутри ГБУ ПНИ № 33 (смена комнаты проживания, перевод между отделениями, в том числе и по не медицинским показаниям)

7.1. Смена комнаты проживания осуществляется по письменному заявлению получателя соц. услуг на имя заведующего отделением при наличии свободных мест.

7.2. Перевод в другое отделение ГБУ ПНИ № 33 осуществляется по решению врачебной комиссии (в связи с медицинскими показаниями) по согласованию с администрацией ГБУ ПНИ № 33; перевод по мед. показаниям оформляется локальным нормативным актом (приказом) за подписью директора интерната.

7.3. Перевод в другое отделение ГБУ ПНИ № 33 возможен по не медицинским показаниям, в этом случае он осуществляется по заявлению получателя соц. услуг (его представителя) на имя директора интерната, при условии наличия свободных мест и отсутствия противопоказаний медицинского характера (подтверждается заключением врачебной комиссии). Перевод по не медицинским показаниям оформляется локальным нормативным актом (приказом) за подписью директора интерната.

8. Порядок перевода получателей социальных услуг из ГБУ ПНИ № 33 в другую организацию стационарного социального обслуживания

8.1. Перевод получателя социальной услуги из ГБУ ПНИ № 33 в другую аналогичного профиля осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (для недееспособных граждан - заявления их законных представителей) на имя директора.

8.2. К ходатайству администрации ГБУ ПНИ № 33 к администрации другой организации стационарного социального обслуживания о переводе получателя социальных услуг прилагаются: его заявление (либо заявление родственника, уполномоченного лица, законного представителя), копия паспорта, копия путевки (решения о нуждаемости) Департамента, выписка из истории болезни с заключением врачебной комиссии, характеристика (заключение психолога) с указанием срока пребывания в организации, переводов (при наличии).

8.3. Перечень документов, необходимых для перевода.

8.3.1. Оригиналы документов:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- пенсионное удостоверение и другие документы, подтверждающие льготный социальный статус (удостоверения УВОВ, ВВОВ и др.);
- социальная карта москвича;
- полис обязательного медицинского страхования;

- справка медико-социальной экспертизы об инвалидности (для граждан, признанных инвалидами);
- индивидуальная программа реабилитации (для граждан, признанных инвалидами);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ИППСУ;

Надлежащим образом заверенная копия договора о социальном обслуживании в стационарной форме (по прежнему месту обслуживания), с обязательным указанием размера платы за социальное обслуживание; справка о видах и размерах назначенных пенсий, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

8.3.2. Медицинские документы:

- выписной эпикриз, заверенный личными подписями лечащего врача и заместителя директора по медицинской части и печатью организации, с обязательным указанием перечня уточненных диагнозов, сведений о проведенной вакцинопрофилактике инфекционных болезней, сведений о профилактических осмотрах и обследований, особенностях течения основных заболеваний, проводимой медикаментозной терапии и других реабилитационных мероприятиях;
- актуальное, на момент перевода, заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания; - заключение фтизиатра (при наличии рентгенологического или бактериологического обследования) об отсутствии противопоказаний к проживанию в организации стационарного социального обслуживания; -результаты лабораторного обследования (давность обследования не более 90 суток) на: ВИЧ; Г гепатиты В и С; сифилис;
- результаты бактериологического обследования (давность обследования не более 10 суток) на: дифтерию; на энтеробиоз и патогенную кишечную группу.

8.4. При переводе в другую организацию стационарного социального обслуживания получателям социальных услуг выдаются закрепленные за ними одежда, нательное белье, обувь по сезону, личные вещи и ценности, находившиеся на хранении в ГБУ ПНИ №33, личное дело с ИППСУ, медицинской картой (с результатами необходимых исследований (анализов), справка с указанием времени пребывания в организации стационарного социального обслуживания и причины перевода.

9. Порядок выбытия из организации стационарного социального обслуживания

- 9.1. Получатели социальных услуг, проживающие в ГБУ ПНИ № 33, в течение года имеют право на временное выбытие из учреждения по личным мотивам в общей сложности на срок не более трех месяцев.
- 9.2. Временное выбытие оформляется приказом директора ГБУ ПНИ № 33 на основании личного заявления получателя социальных услуг (его уполномоченного лица, законного представителя), заключения врачебной комиссии организации о возможности выбытия по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц, гарантирующих его сопровождение, необходимый уход, включая лекарственное обеспечение, и наблюдение на весь период его временного выбытия.

- 9.3. Временное выбытие недееспособного получателя соц. услуг (на срок не более 3 месяцев в течение года) допускается при наличии соответствующего решения органа опеки и попечительства (по месту жительства принимающей стороны или направившего гражданина в организацию стационарного социального обслуживания) о временном возложении ответственности за охрану жизни, здоровья, законных прав и интересов недееспособного на принимающего гражданина.
- 9.4. Расходы, понесенные гражданином в период временного выбытия, не возмещаются.
- 9.5. В случае временного выбытия получателя социальной услуги из организации стационарного социального обслуживания (в отпуск, на лечение в больницу, в санаторий и др.) в общей сложности на срок **свыше 15 дней (поряд)**, а также в случае смерти, расторжения договора о стационарном социальном обслуживании, производится перерасчет суммы, полагающейся к оплате по договору о социальном обслуживании в стационарной форме, пропорционально времени фактического проживания в данной организации в соответствующем месяце.
- 9.6. Выбытие получателя социальных услуг из ГБУ ПНИ № 33 в другую организацию стационарного социального обслуживания или на постоянное место жительства вне организации стационарного социального обслуживания производится по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя) на основании приказа организации стационарного социального обслуживания о расторжении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме.
- 9.7. Решение о возможности выписки получателя социальных услуг по месту жительства вне организации стационарного социального обслуживания принимает администрация ГБУ ПНИ № 33 (по согласованию с Департаментом) при наличии регистрации по месту жительства, средств к существованию, возможности к самообслуживанию либо при наличии родственников, способных обеспечить ему уход и необходимые условия проживания.
- 9.8. Перед выпиской получателям социальных услуг, утратившим способность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, администрацией ГБУ ПНИ № 33 предоставляются письменные разъяснения о возможных негативных последствиях, связанных с их отказом от социального обслуживания в стационарной форме. Один экземпляр разъяснений с отметкой «ознакомлен», подписью получателя социальных услуг (его законного представителя), заверенных подписью директора и печатью организации хранится в архиве интерната.
- 9.9. Выбытие получателя социальной услуги из ГБУ ПНИ № 33, признанного в установленном порядке недееспособным, производится на основании решения органа опеки и попечительства (по месту его будущего проживания) о назначении опекуна и гарантиях обеспечения им необходимого ухода и наблюдения.
- 9.10. При выбытии из интерната получателю социальных услуг по его личному заявлению (заявлению его законного представителя) выдаются все личные документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также выписка из истории болезни.

При выбытии из интерната получателей социальных услуг, проживших в ней более 6 месяцев, выдаются закрепленные за ними одежда, белье и обувь по сезону.

10. Порядок оплаты социального обслуживания граждан, проживающих в ГБУ ПНИ № 33

- 10.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать **семьдесят пять процентов** среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075, а для получателей социальных услуг из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны, - **пятьдесят процентов** их среднедушевого дохода.
- 10.2. Доходы, полученные получателем социальных услуг по трудовым договорам, учитываются при расчете размера платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, если они заключены после 31 декабря 2014 г.
- 10.3. Расчет размера платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основе имеющихся в распоряжении ГБУ ПНИ № 33 документов о доходах получателя социальных услуг, предоставленных им (его родственниками, уполномоченными лицами) в **добровольном** порядке.
- 10.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг и порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливаются договором.
- 10.5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются **бесплатно**:
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - инвалидам с детства при получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях пятидневного проживания.
- 10.6. Перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг в ГБУ ПНИ № 33 осуществляется не реже одного раза в квартал.
- 10.7. Разница между размером платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, определенной в установленном порядке, и 75% от величины пенсии (перечисленной отделением Пенсионного Фонда), вносится получателем социальных услуг (его законным представителем) на расчетный счет ГБУ ПНИ № 33 самостоятельно, или иным способом, разрешенным законодательством.
- 10.8. Информация об изменении размера платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания администрацией ГБУ ПНИ № 33 своевременно доводится до сведения получателя социальных услуг соответствующим уведомлением, заверяется получателем социальных услуг с одной стороны и директором ГБУ ПНИ № 33 с другой и оформляется дополнительным соглашением к договору.
- 10.9. Изменение размера платы за предоставление социальных услуг недееспособному получателю социальных услуг осуществляется по решению опекунской комиссии ГБУ ПНИ № 33, которое оформляется соответствующим актом и заверяется председателем и членами опекунской комиссии.

- 10.10. Возврат наследникам причитающейся суммы, внесенной в качестве предварительной оплаты по договору о социальном обслуживании в стационарной форме, производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 10.11. В случае отказа гражданина, проживающего в ГБУ ПНИ № 33, от заключения договора о социальном обслуживании в стационарной форме, администрация вправе в установленном порядке обратиться в судебные органы.

Перечень заболеваний, являющихся противопоказаниями для проживания в ПНИ.

1. Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева.
2. Лепра.
3. Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии.
4. Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями.
5. Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ.
6. Эпилепсия с частыми припадками.
7. Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого
8. Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта).
9. Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым.
10. Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания.
11. Заболевания, осложненные гангреной конечности.

Перечень документов необходимых при поступлении в психоневрологический интернат.

1. Заявление установленного образца гражданина (его законного представителя) либо его уполномоченного лица о предоставлении социальной услуги в стационарной форме.*¹
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве, а в случае отсутствия в указанном документе такой информации помимо документа, удостоверяющего личность гражданина, иной документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве; для иностранных граждан, лиц без гражданства - вид на жительство в Российской Федерации; для беженцев - удостоверение беженца; для вынужденных переселенцев - паспорт, удостоверение вынужденного переселенца.*
3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей несовершеннолетнего либо недееспособного гражданина (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособному гражданину).*
4. Решение органа социальной защиты населения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме.*
5. Единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета (при оформлении документов на бездомных граждан (из числа бывших москвичей)).*
6. Решение суда о признании гражданина недееспособным (копия, заверенная судом) – если гражданин признан недееспособным.*
7. Распоряжение органа опеки и попечительства (ОСЗН) о помещении недееспособного в учреждение стационарного социального обслуживания и мерах по охране его жилищных и имущественных прав – для недееспособных граждан.*
8. Справка медико-социальной экспертизы об инвалидности (при наличии инвалидности I или II группы) и ИПР (индивидуальная программа реабилитации, разработанная в бюро МСЭ).*
9. Социальная карта москвича.*
10. Страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС).*
11. Пенсионное удостоверение, или справка, его заменяющая.*
12. Страховой полис обязательного медицинского страхования.*
13. Справка о видах и размерах назначенных пенсий, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение за 12 месяцев (не просроченная).*
14. ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг).*
15. Документы на льготы, награды, звания и др. (при наличии).*
16. Медицинская карта, выданная лечебно-профилактическим учреждением, с заключением врачей-специалистов (заверенные личными подписями и печатями), с результатами анализов, установленных для приема граждан в учреждения стационарного социального обслуживания, заверенная личной подписью главного врача (заместителя по медицинской части) и печатью учреждения.*
 - 16.1. В медицинской карте обязательны заключения:
 - врача-терапевта;
 - онколога (с заключением о наличии или отсутствии заболевания);

¹ Знаком «*» помечены документы, наличие которых обязательно.

- дерматовенеролога (больным, страдающим хроническими инфекционными венерическими заболеваниями – справка от специалиста о возможности пребывания в доме-интернате);
- фтизиатра (лицам, перенесших туберкулез – заключение врача-фтизиатра о состоянии здоровья, группе диспансерного наблюдения, возможности пребывания в доме-интернате), с указанием даты и номера флюорографии и приложением снимка (не более 6 мес.);
- заключение клинико-экспертной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа учреждения стационарного социального обслуживания.

17. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными.*

18. Акт материально-бытового обследования, заверенный ОСЗН.**²

19. Справка о наличии социального пакета или об отказе от него.**

20. Справка о расчете среднедушевого дохода.**

21. Трудовая книжка.**

22. Военный билет для лиц, состоявших на воинском учете.**

23. Данные о проведенных прививках: дифтерии (с ревакцинацией 1 раз в 10 лет), корь (в возрасте до 25 лет).**

24. Для вновь поступающих граждан страдающих хроническим гепатитом «В» и «С» – консультация инфекциониста со сроком осмотра не более 6-ти месяцев.**

25. Выписка из истории болезни по основному заболеванию.**

² Знаком «**» помечены документы, предоставляемые при их наличии.

Необходимый перечень результатов лабораторного обследования:

1. Результаты лабораторного обследования (давность обследования не более 90 суток) на:
 - ВИЧ;
 - Гепатиты В и С;
 - Сифилис.
2. РПГА крови на столбняк и дифтерию (не более 6 мес.);
3. Протозоозы;
4. Стронгилоидоз;
5. Энтеробиоз;
6. Я/глист;
7. Посев из зева и носа на бактерии леффлера (на дифтерию) – не более 10 дней;
8. Посев кала на микрофлору (кишечную группу) - не более 10 дней.
9. Рентгенография (флюорография) легких (снимок не более 6-ти месячной давности).

**Перечень
предоставляемых социальных услуг по формам социальных услуг и видам
социальных услуг Граждане принимаются в ГБУ ПНИ № 33 на постоянное, временное
(до 6 месяцев) и пятидневное проживание.**

Государственные услуги предоставляются ГБУ ПНИ № 33 в виде:

1. Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста, страдающих психическими расстройствами и инвалидов 1 и 2 групп вследствие психических расстройств в возрасте 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию - на 317 человек, из них:

Стационарное социальное обслуживание в отделениях милосердия граждан пожилого возраста, страдающих психическими расстройствами и инвалидов 1 и 2 групп вследствие психических расстройств в возрасте 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию - на 110 человек.

Социально-бытовые услуги:

- 1.1. Предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания.
- 1.2. Предоставление в пользование мебели и бытовой техники.
- 1.3. Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающим в организациях стационарного социального обслуживания.
- 1.4. Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного.
- 1.5. Обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями.
- 1.6. Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей.
- 1.7. Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий.
- 1.8. Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов.
- 1.9. Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью.
- 1.10. Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение и содействие в направлении на санаторно-курортное лечение.
- 1.11. Оказание помощи в оформлении документов на погребение.

Социально-медицинские услуги:

- 2.1. Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.
- 2.2. Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы.
- 2.3. Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.
- 2.4. Оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи и стоматологической помощи.
- 2.5. Организация проведения диспансеризации.
- 2.6. Направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной.
- 2.7. Содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям.
- 2.8. Содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Социально-психологические услуги:

- 3.1. Оказание психологической помощи, социально-психологическое и психологическое консультирование, психологическая диагностика и обследование личности, психологическая

коррекция.

Социально-педагогические услуги:

4.1. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни.

Социально-правовые услуги:

5.1. Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц; оказание помощи в написании и подаче исковых заявлений в суд.

5.2. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.

5.3. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством, консультирование.

5.4. Представление интересов недееспособных лиц в суде.

5.5. Содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на ином праве в течение всего времени проживания в интернате, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

6.1. Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

6.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

6.3. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.